



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

**U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi**

Via Renato Paolini n° 68 - 65124 Pescara

C.F./P.IVA 01397530682

PEC: [giuseppe.trusso.aslpe@pec.it](mailto:giuseppe.trusso.aslpe@pec.it)

Prot. n. 0036135/24

Pescara, 11.04.2024

Spett.le Ditta

**OGGETTO: “lavori di rifacimento impermeabilizzazione della copertura dell’aula magna del P.O. di Pescara” – INVITO ALLA RELATIVA PROCEDURA DI GARA**

Codesta Spett.le Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l’eventuale affidamento dei lavori in oggetto, ai sensi dell’art.50, comma 1 lett. a) del D.lgs.36/2023 con le modalità e nel rispetto delle indicazioni, caratteristiche e prescrizioni di seguito indicate.

Si precisa che:

- 1) la procedura si svolgerà mediante l’utilizzo di un sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (da ora, Sistema), accessibile all’indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aslpescara](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara), conforme all’art. 25 del D.lgs.36/2023 (nuovo Codice degli appalti).  
Le modalità di accesso e di utilizzo del Sistema sono specificate nella presente lettera d’invito e nell’allegato “*Disciplinare telematico*”.  
I termini temporali entro cui effettuare le operazioni richieste per la presente procedura di gara sono indicati nell’allegato “*Timing di gara*”;
- 2) alla procedura è stato invitato un numero, ritenuto congruo, di operatori economici iscritti all’Albo fornitori dell’U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi nel rispetto del principio di rotazione degli inviti;
- 3) il Responsabile del Procedimento è il **Geom. Giuseppe Trusso**, assistente tecnico dell’U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi.

**A) Informative generali e preliminari**

**L’importo dell’appalto** viene stimato in € 85.923,30 oltre iva distinto nel modo seguente:

- a) importo dei lavori € 82.172,34 oltre iva

b) oneri per la sicurezza € 3.750,96 oltre iva

**L'importo della manodopera** viene stimato in € 23.794,15 corrispondente al 28,956% dell'importo dei lavori.

In conformità al parere n.2154 del 19.07.2023 del Servizio di consulenza del MIT e alla Delibera ANAC n.528 del 15.11.2023, entrambi concernenti l'interpretazione dell'art.41, comma 14 del D.lgs.36/2023, fermo restando l'obbligo della Stazione appaltante di quantificare ed indicare separatamente, negli atti di gara, i costi della manodopera, questi comunque continuano a far parte dell'importo a base d'asta su cui applicare il ribasso offerto dall'operatore economico per definire l'importo contrattuale.

Pertanto la base d'asta viene stimata in € 82.172,34.

### **Categorie di lavoro:**

**OS8** "opere di impermeabilizzazione" **Classifica I** per un importo di € 82.172,34 corrispondente al 100% dei lavori.

**Fonte finanziamento:** fondi di conto esercizio previsti nella scheda 1A del Piano Triennale degli investimenti 2024/2026 approvato dal Direttore Generale dell'Asl di Pescara con delibera n.1504 del 02.10.2023.

### **Modalità e Termine di esecuzione dei lavori**

Il termine di esecuzione dei lavori è fissato in **30 (trenta) giorni** lavorativi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

### **Contratto collettivo applicabile**

Come richiesto dall'articolo 11 comma 2 del "Nuovo Codice", si indica quale contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto quello inerente al settore Edilizia

**Il criterio di aggiudicazione** è quello del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo posto a base d'asta.

### **Subappalto**

Per i lavori oggetto della presente procedura è ammesso il subappalto in conformità a quanto stabilito dall'art.119 del D.lgs.36/2023.

Si dichiara che non ci sono lavorazioni oggetto del presente appalto che dovranno essere eseguite dall'aggiudicatario e che, quindi, non potranno essere subappaltate a terzi.

Ai sensi dell'art.119, comma 17 D.lgs.36/2023 si stabilisce che le lavorazioni facenti parte del subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

Pertanto è vietato il c.d. subappalto "a cascata" delle lavorazioni oggetto del presente appalto in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della natura delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro.

Nello specifico si ritiene che il consentire il c.d. "subappalto a cascata" comporterebbe la contemporanea presenza, all'interno di reparti e/o strutture sanitarie attive, quindi eroganti servizi sanitari anche durante l'esecuzione dei lavori, di una pluralità di operatori economici e che tale situazione comporterebbe un aumento del rischio di interferenze tra esecutori dei lavori ed utenza.

Si ritiene, inoltre, che una pluralità di esecutori dei lavori oggetto dell'appalto comporterebbe una non chiara distinzione di responsabilità tra gli stessi in caso di contestazione sulla esatta esecuzione delle lavorazioni oggetto dell'appalto.

### **Esclusione delle offerte**

Verranno escluse le offerte uguali o superiori alla base d'asta e le offerte plurime, condizionate, alternative.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 la stazione appaltante si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **Sopralluogo obbligatorio**

La ditta partecipante dovrà effettuare un sopralluogo nei luoghi oggetto degli interventi, valutandone la compatibilità e la fattibilità in relazione alle attrezzature e capacità tecniche a disposizione, nei tempi e nei modi concordati con la Stazione appaltante di seguito riportati.

Sarà cura della ditta acquisire comunque tutte le informazioni che riterrà utili ai fini della presentazione dell'offerta.

Il referente del sopralluogo è il Geom. Giuseppe Trusso, contattabile al numero 334 6539316.

Al fine dell'effettuazione del prescritto **sopralluogo** sulle aree e sugli immobili interessati ai lavori la ditta dovrà inoltrare alla stazione appaltante, all'indirizzo email [giuseppe.trusso@ausl.pe.it](mailto:giuseppe.trusso@ausl.pe.it) una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome e relativi dati anagrafici, della persona incaricata di effettuarlo. La richiesta dovrà specificare l'indirizzo / numero di fax / posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento predisposto dalla stazione appaltante (Allegato 1), a conferma dell'effettuato sopralluogo: l'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere prodotto con l'offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; potrà essere effettuato anche da soggetto diverso su delega semplice da parte del rappresentante legale della società.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

**Il sopralluogo potrà essere effettuato entro e non oltre la data del 26 APRILE 2024**

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara**.

**In occasione del sopralluogo l'operatore economico potrà prendere visione di tutti gli elaborati progettuali.**

## **B) Modalità di presentazione e composizione offerta**

L'operatore economico interessato dovrà far pervenire la propria migliore offerta secondo le modalità specificate nel "*Disciplinare telematico*" **entro e non oltre le ore 23:45 del giorno 30 APRILE 2024.**

La "*Documentazione amministrativa*" è costituita da i seguenti documenti:

### **1) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

L'operatore economico dovrà compilare l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE" della Piattaforma Net4 Market.

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa.

Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE.

**2) attestazione di avvenuto sopralluogo** dei locali e dei siti dove si devono eseguire i lavori, rilasciata sul modello predisposto dalla Stazione appaltante (**Allegato 1**);

**3) patto d'integrità.** Il documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente e deve essere allegato ai documenti di gara (**Allegato 2**).

La mancata allegazione del Patto di integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art.101 del D.lgs. 36/2023.

**4) informativa e consenso trattamento dati (Allegato 3):** predisposto dalla Stazione appaltante, datato e firmato.

Alle Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere allegata una copia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La documentazione potrà essere sottoscritta anche da procuratore/i del/i legale/i rappresentante/i ed in tal caso, pena l'esclusione dalla gara, va rimessa la corrispondente procura.

L'operatore economico partecipante individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

In tal caso, per i raggruppamenti formalmente costituiti in data antecedente la presentazione dell'offerta, è necessario allegare a pena di esclusione mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

**5) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO (art. 104 del D.lgs. 36/2023), da parte di ogni impresa ausiliaria:**

**5.1) documento DGUE** relativo all'impresa ausiliaria, debitamente compilato, firmato digitalmente e accompagnato da copia di documento d'identità dei soggetti ausiliari interessati, con le informazioni richieste:

- dalla Parte II - sezioni A e B del modello;
- dalla Parte III;
- dalla Parte IV- ove pertinente;
- dalla Parte VI

**5.2) dichiarazione** sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**5.3) contratto**, in copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto contiene – a pena di nullità – la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

**Per le modalità e le tempistiche di caricamento della documentazione amministrativa si rimanda alle indicazioni operative contenute nel “Disciplinare telematico” e a quanto fissato nel “Timing di gara”.**

### **Soccorso istruttorio**

Salvo che al momento della scadenza del termine di presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico (FAVOE), la stazione appaltante consente il soccorso istruttorio ai sensi dell'art.101, comma 1 lett. a) D.lgs. 36/2023.

### **“Offerta Economica”**

L'offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- 1) **la percentuale di ribasso** unica offerta, espressa in cifre; si procederà all'arrotondamento dei decimali espressi nell'offerta;
- 2) **i costi aziendali inerenti alla manodopera** che l'offerente ritiene di dover sostenere per l'esecuzione dei lavori (art.108 comma 9 D.lgs.36/2023).
- 3) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** (art.108 comma 9 D.lgs.36/2023)

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena d'esclusione**, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

### **Chiarimenti**

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, richiedere **chiarimenti** mediante le modalità indicate nel “*Disciplinare telematico*”.

Ai sensi dell'art.88, comma 3 D.lgs.36/2023 la Stazione appaltante provvederà a dare risposta scritta ed informazione a tutti gli operatori economici invitati alla procedura, sulla piattaforma Net4 Market – “Sezione chiarimenti” **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 29 APRILE 2024**

### **C) Procedura di aggiudicazione e successivi adempimenti**

Il Seggio di gara, nominato dal Responsabile dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi procederà, in una o più sedute pubbliche, all'espletamento delle operazioni di gara.

Le operazioni di gara avranno inizio **il 02 MAGGIO 2024 a partire dalle ore 10:00**, presso la Sala Riunioni dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, primo piano, Via Paolini n. 68 Pescara.

Alle sedute pubbliche sono ammessi i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti, o soggetti all'uopo delegati, previa esibizione/acquisizione di documento di identità e documento da cui si evince la qualifica di legale rappresentante, ovvero atto di delega in caso di soggetto delegato.

La Commissione di gara, nel caso in cui le operazioni non si concludano in una seduta pubblica, seduta stante dichiarerà di aggiornare le operazioni di gara ad altra data, ed in tal caso non sarà necessaria una formale comunicazione scritta alle interessate.

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate.

In presenza di una sola offerta valida la Stazione appaltante si riserva di affidare o meno i lavori.

Qualora, in qualunque fase del procedimento, dovesse risultare che il controllo d'ufficio effettuato dall'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi circa i requisiti dichiarati dagli operatori economici ha dato esito negativo, ovvero qualora la Asl di Pescara acquisisse altrimenti informazioni che non permettano la prosecuzione dell'appalto, in qualunque fase del procedimento tecnico-amministrativo, si procederà alla escussione della cauzione per fatto addebitabile all'operatore economico, alla segnalazione del fatto all'Autorità Contratti Pubblici, a quant'altro previsto dalle norme applicabili alla fattispecie, ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare, revocare la presente gara o appalto, ovvero di agire con gli strumenti cd. di autotutela previsti dall'ordinamento, per ogni legittimo motivo di interesse pubblico, compresa la non approvazione dei documenti di programmazione aziendale e/o di bilancio, inclusa la non economicità rispetto alle prestazioni, senza che gli operatori economici abbiano nulla a che pretendere.

#### **A) Documentazione da inoltrare in caso di aggiudicazione dei lavori in appalto:**

**1) Garanzia fideiussoria** ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023.

#### **2) dichiarazione sulla Tracciabilità dei flussi finanziari**

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la ASL potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ecc..

Inoltre, la stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare, revocare la presente gara o appalto, ovvero di agire con gli strumenti cd. di autotutela previsti dall'ordinamento, per ogni legittimo motivo di interesse pubblico, compresa la non approvazione dei documenti di programmazione aziendale e/o di bilancio, inclusa la non economicità rispetto alle prestazioni, senza che gli operatori economici abbiano nulla a che pretendere.

Il presente invito prevale sugli altri documenti costituenti la lex specialis di gara in caso di disposizioni difformi.

Per quanto non espressamente previsto nei documenti costituenti la lex specialis di gara si fa riferimento alle norme in materia, D.lgs. 36/2023, norme del codice civile o altre norme contemplate nell'ordinamento, se ed in quanto applicabili alla fattispecie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Giuseppe Trusso



**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

I dati personali richiesti dall'Azienda Sanitaria di Pescara per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica nel rispetto delle prescrizioni riportate nel D.lgs. n. 196/2003.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica nel rispetto delle prescrizioni riportate nella Legge n. 675/96.

